

Wir haben Spaß an Bildung und dem lebenslangen Lernen. Wir begleiten Menschen auf ihren Wegen und unterstützen sie in der Entfaltung ihrer individuellen Potentiale und bei der Suche nach wirksamen Lösungen. Unser Bildungsangebot erfordert den Blick über die eigenen Grenzen. Wir bleiben neugierig und offen für Unbekanntes.

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Die Katholische Erwachsenen- und Familienbildung im Bistum Essen gGmbH als Trägerin aller katholischen Familienbildungsstätten und des Diözesanbildungswerkes im Bistum Essen sucht für ihren Standort in Bochum und Bochum-Wattenscheid zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in im Verwaltungsbereich (m / w / d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50%, das entspricht zurzeit 19,5 Stunden/Woche.

Ihr Aufgabenbereich umfasst u. a.:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Besondere Verwaltungsaufgaben in einem Kursverwaltungsprogramm:
 - Verwaltung/Aktualisierung der Stammdaten von Teilnehmer*innen, Dozent*innen, Kooperationspartner*innen
 - Erfassung von Anmeldungen und Kursänderungen
 - Kursvorbereitende und -abschließende Maßnahmen (Erstellen von Listen, Honorarverträgen, Planungsunterlagen usw.)
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung
- Kundeninformation, Beratung, Anmeldung und Betreuung im zentralen Kundenbüro

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine kaufmännische Ausbildung und idealerweise Berufserfahrung
- DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- sehr gute PC-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Flexibilität
- Erfahrungen im persönlichen Umgang mit Kund*innen
- ein freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten

Unser Angebot:

- eine vielseitige, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem eingespielten Team
- gezielte Einarbeitung
- eine Vergütung und soziale Leistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), vergleichbar mit dem TVöD
- eine kirchliche Zusatzversorgung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- mobiles Arbeiten
- eine familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per Email im pdf-Format an kathrin.loebbert@kefb.info.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Unsere Einrichtungen sind nach dem Weiterbildungsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen anerkannt und mit dem Gütesiegel des „Gütesiegelverbund Weiterbildung e.V.“ zertifiziert. Grundlage für die Arbeit der Einrichtungen sind das Zukunftsbild des Bistums Essen, das eigene Leitbild, das Weiterbildungsgesetz NRW und die Vorgaben des Kinder- und Jugendhilfegesetzes.